

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления**

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ ФИНАНСОВОМУ  
УЧЕТУ**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки  
**38.04.01. Экономика**

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) программы  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

---

Квалификация выпускника  
**Магистр**

---

Форма обучения  
**Заочная**

---

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: ст. преподаватель Токова С.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 939 от 11.08.2020, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01. Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 учебный год, протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля): .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	8
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....	9
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	9
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена .....	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	14
8.1. Основная литература: .....	14
8.2. Дополнительная литература:.....	14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
9.1. Общесистемные требования .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Наименование дисциплины (модуля):

### «ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ ФИНАНСОВОМУ УЧЕТУ»

Целью изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» является ознакомление магистров с основами современной теории и практики бухгалтерского учета, приобретение умений и навыков в области организации бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности; формирование профессионала, умеющего творчески реализовать полученные знания и навыки на практике в конкретных ситуациях.

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать представление о системе бухгалтерского учета как источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией;
- сформировать понимание практических основ бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- сформировать умение работать с базами данных бухгалтерского учета;
- развить навыки самостоятельного анализа документального материала и умения формулировать адекватные выводы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» относится к блоку – «Блок 1. Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.03.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения дисциплины необходимы знание дисциплин «Экономика», «Финансовый анализ», полученные на предыдущем уровне образования	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Внутренний контроль хозяйственной деятельности», «Научно - исследовательская работа» и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
ПК -2	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского, управленческого и налогового учета	ПК 2.1 Знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций. ПК 2.2 Умеет осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы

	экономических субъектов	экономического субъекта. ПК 2.3 Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.
--	-------------------------	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>			
<b>Аудиторная работа (всего):</b>			16
в том числе:			
лекции			8
семинары, практические занятия			8
практикумы			
лабораторные работы			
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>			124
<b>Контроль самостоятельной работы</b>			4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>			зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу
-------	---------------	-------------------------	---------------	--

			кость (в часах)	обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Всего 144	Лек.	Пр.	Лаб.	
1	1/2	Учет внеоборотных активов	20	2	2		16
2	1/2	Учет оборотных активов	20		2		18
3	1/2	Учет материально-производственных ценностей	20	2			18
4	1/2	Учет расчетов	20		2		18
5	1/2	Учет собственного капитала	20	2			18
6	1/2	Учет собственного капитала	20		2		18
7	1/2	Учет финансовых результатов	20	2			18
8	1/2	Контроль	4				

## **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы

теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-2 Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского, управленческого и налогового учета экономических субъектов	ПК-2.1. Знает в полном объеме порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. Знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. В целом знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. Не знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций
	ПК-2.2. Умеет в полной мере	ПК-2.2. Умеет осуществлять и	ПК-2.2. В целом умеет осуществлять	ПК-2.2. Не умеет осуществлять и



	осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта
	ПК-2.3. Владеет в полной мере навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.	ПК-2.3. Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.	ПК-2.3. В целом владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.	ПК-2.3. Не владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.

## 7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

## 7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

#### *Вопросы для зачета:*

1. Учет денежных средств в кассе.
2. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации.
3. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
4. Учет переводов в пути.
5. Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка.
6. Учет затрат на капитальное строительство.
7. Учет источников финансирования капитальных вложений.
8. Понятие и оценка основных средств
9. Учет поступления основных средств
10. Учет выбытия основных средств.
11. Учет амортизации основных средств.
12. Методы начисления амортизации.
13. Учет аренды основных средств
14. Характеристика нематериальных активов (НМА), их классификация и оценка.
15. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет деловой репутации.
18. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

19. Понятие и оценка МПЗ
20. Способы оценки материалов для целей бухгалтерского учета: их преимущества и недостатки.
21. Формирование резерва под снижение стоимости материалов: требование нормативных документов по бухгалтерскому учету или объективная необходимость.
22. Специальная оснастка и специальная одежда как самостоятельный объект бухгалтерского финансового учета: порядок его учета и возмещения стоимости.
23. Неотфактурованные поставки и материалы в пути: их сходства и различия, особенности учета.
24. Формы, системы и виды оплаты труда.
25. Порядок расчета заработной платы, доплат, отплаты отпусков.
26. Расчет удержаний из заработной платы работников.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
29. Сущность и структура финансового результата деятельности организации.
30. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
31. Учет прочих доходов и расходов.
32. Учет конечного финансового результата.
33. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
34. Учет использования нераспределенной прибыли (покрытия убытка).
35. Цель и назначение БФО в современных условиях хозяйствования
36. Принципы и пользователи БФО
37. Состав и сроки представления БФО
38. Ошибки в БФО: понятие и методика исправления
39. Налоговая отчетность - особенности формирования и представления

### 7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:

ПК-2 Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского, управленческого и налогового учета экономических субъектов

№ задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
<b>Задания закрытого типа с одним правильным ответом</b>			
1	1	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b> Укажите принципы (допущения) бухгалтерского учета: 1) последовательность применения учетной политики 2) полноты 3) своевременности	ПК-2
2	3	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b> Какие активы не относятся к финансовым вложениям? 1) вклады в уставные капиталы 2) предоставленные займы 3) собственные акции, выкупленные у акционеров 4) долговые ценные бумаги	ПК-2
3	2	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b> На каком счете отражается информация о финансовых вложениях?	ПК-2

		1) счет 76 2) счет 58 3) счет 59 4) счет 63							
4	4	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</b> На каком счете отражается финансовый результат деятельности организации? 1) на счете 84 2) на счете 98 3) на счете 91 4) на счете 99	ПК-2						
5	3	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</b> Полная производственная себестоимость продукции исчисляется: 1) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу; 2) с учетом расходов на продажу; 3) с учетом общехозяйственных расходов.	ПК-2						
<b>Задания закрытого типа с несколькими правильными ответами</b>									
6	12	<b>Прочитайте текст и выберите два правильных ответа</b> В зависимости от объема удовлетворения запросов потребителей различают типы производства: <b>1) единичное;</b> <b>2) серийное и массовое;</b> 3) простое и сложное; 4) поточное и непоточное.	ПК-2						
7	34	В зависимости от времени составления калькуляции затраты подразделяются на... 1) проектные; 2) нормативные; <b>3) предварительные;</b> <b>4) последующие.</b>	ПК-2						
8	23	<b>Прочитайте текст и выберите два правильных ответа</b> В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов: 1) плановые и фактические; <b>2) генеральный и частные;</b> <b>3) гибкие и статические.</b>	ПК-2						
9	34	Сегментация информации означает детализацию, разбивку информации, представленной в финансовой отчетности по: 1) отдельным видам кредиторов; 2) отдельным видам дебиторов; <b>3) различным типам товаров и услуг;</b> <b>4) различным географическим регионам, в которых работает компания.</b>	ПК-2						
<b>Задания закрытого типа. Задачи на соответствие</b>									
10	312  А-3 Б-1 В-2	<b>Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями из левой и правой колонки</b> <table><tr><td>А) Счет 59</td><td>1) финансовый результат от продажи продукции</td></tr><tr><td>Б) Счет 90</td><td>2) обслуживающие производства и хозяйства</td></tr><tr><td>В) Счет 29</td><td>3) резервы под обесценение финансовых вложений</td></tr></table>	А) Счет 59	1) финансовый результат от продажи продукции	Б) Счет 90	2) обслуживающие производства и хозяйства	В) Счет 29	3) резервы под обесценение финансовых вложений	ПК-2
А) Счет 59	1) финансовый результат от продажи продукции								
Б) Счет 90	2) обслуживающие производства и хозяйства								
В) Счет 29	3) резервы под обесценение финансовых вложений								

11	312  А-3 Б-1 В-2	<b>Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:</b> <table><tr><td>А) Депозит</td><td>1) юридический документ или разрешение, выдаваемое одной стороной, обычно государственным органом, другой стороне — частному лицу или организации.</td></tr><tr><td>Б) Лицензия</td><td>2) ценная бумага, дающая владельцу право на долю в компании, участие в управлении ею, а также на долю в её прибыли в виде дивидендов</td></tr><tr><td>В) Акция</td><td>3) банковский вклад, который размещается в банке на заранее оговорённых договором условиях хранения и начисления процентов</td></tr></table>	А) Депозит	1) юридический документ или разрешение, выдаваемое одной стороной, обычно государственным органом, другой стороне — частному лицу или организации.	Б) Лицензия	2) ценная бумага, дающая владельцу право на долю в компании, участие в управлении ею, а также на долю в её прибыли в виде дивидендов	В) Акция	3) банковский вклад, который размещается в банке на заранее оговорённых договором условиях хранения и начисления процентов	ПК-2
А) Депозит	1) юридический документ или разрешение, выдаваемое одной стороной, обычно государственным органом, другой стороне — частному лицу или организации.								
Б) Лицензия	2) ценная бумага, дающая владельцу право на долю в компании, участие в управлении ею, а также на долю в её прибыли в виде дивидендов								
В) Акция	3) банковский вклад, который размещается в банке на заранее оговорённых договором условиях хранения и начисления процентов								
12	213  А-2 Б-1 В-3	<b>Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:</b> <table><tr><td>А) Актив</td><td>1) совокупность всех источников формирования средств предприятия</td></tr><tr><td>Б) Пассив</td><td>2) всё, чем может распоряжаться компания или частное лицо в своей деятельности</td></tr><tr><td>В) Баланс</td><td>3) свод информации о стоимости имущества и обязательствах компании на определённую дату</td></tr></table>	А) Актив	1) совокупность всех источников формирования средств предприятия	Б) Пассив	2) всё, чем может распоряжаться компания или частное лицо в своей деятельности	В) Баланс	3) свод информации о стоимости имущества и обязательствах компании на определённую дату	ПК-2
А) Актив	1) совокупность всех источников формирования средств предприятия								
Б) Пассив	2) всё, чем может распоряжаться компания или частное лицо в своей деятельности								
В) Баланс	3) свод информации о стоимости имущества и обязательствах компании на определённую дату								
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности									
13	4132	<b>Прочитайте текст и расположите в правильной последовательности.</b> Процесс калькулирования себестоимости продукции: 1) сбор фактических данных о затратах; 2) анализ отклонений фактических затрат; 3) распределение накладных расходов по объектам калькулирования; 4) учет затрат по местам возникновения .	ПК-2						
14	3214	<b>Прочитайте текст и расположите в правильной последовательности.</b> Последовательность процесса бюджетирования: 1) утверждение бюджета; 2) разработка и анализ альтернативных вариантов бюджета; 3) сбор данных и прогнозирование; 4) контроль исполнения бюджета.	ПК-2						
15	2143	<b>Прочитайте текст и расположите в правильной последовательности процесс учета затрат с сфере услуг:</b> 1) учет затрат по заказам; 2) учет затрат по видам; 3) учет выручки от оказания услуг; 4) калькулирование себестоимости услуг.	ПК-2						
Задания открытого типа на дополнение									
16	Себестоимость	<b>Запишите термин, о котором идёт речь.</b> Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг). _____	ПК-2						
17	Калькуляция	<b>Запишите термин, о котором идёт речь.</b> Определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств это _____	ПК-2						
Задания открытого типа с развернутым ответом									

18	29 тыс.руб.	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</b> Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации (операционная прибыль) составит: 1) 29 тыс. руб.; 2) 35 тыс. руб.; 3) 40 тыс. руб.; 4) 45 тыс. руб.	ПК-2
19	Для учета всех операций, связанных с оплатой труда, используется 70 счет.	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</b> На каком счете учитываются расчеты по оплате труда?	ПК-2
20	Контроль всех транзакций, обязательств и финансовых результатов компании за определённый период.	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</b> В чем сущность финансового учета?	ПК-2

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 3 балла по заданию открытого типа и по 1 баллу для остальных заданий)

«не зачтено» или «неудовлетворительно» – менее 56%;

«удовлетворительно» – 56-70%;

«хорошо» – 71-85%;

«отлично» – 86-100%.

### **7.3.3 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации.
2. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
3. Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка.
4. Учет затрат на капитальное строительство.
5. Учет источников финансирования капитальных вложений.
6. Методы начисления амортизации.
7. Учет аренды основных средств
8. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
9. Учет амортизации нематериальных активов.
10. Учет деловой репутации.
11. Понятие и оценка МПЗ
12. Формы, системы и виды оплаты труда.
13. Порядок расчета заработной платы, доплат, отплаты отпусков.
14. Расчет удержаний из заработной платы работников.
15. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
17. Сущность и структура финансового результата деятельности организации.
18. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
19. Учет конечного финансового результата.
20. Цель и назначение БФО в современных условиях хозяйствования

## 21. Принципы и пользователи БФО

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 8.1. Основная литература:

1. Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0862-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082895> (дата обращения: 29.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1000116> (дата обращения: 29.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум : учеб. пособие / А.М.Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9558-0456-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938047> (дата обращения: 29.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Салихова, И. С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-394-02705-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442292> (дата обращения: 29.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### 8.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет/ В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 714 с. - (Высшее образование: Бакалавриат (Финуниверситет)). - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093030> – Режим доступа: по подписке.

2. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121598> – Режим доступа: по подписке.

3. Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): учебное пособие/ Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836580> – Режим доступа: по подписке.

4. План счетов бухгалтерского учета. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-16-004709-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780672> – Режим доступа: по подписке.

5. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ Е. А.Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852231> – Режим доступа: по подписке.

6. Бухгалтерский учет: учебник/ под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021> – Режим доступа: по подписке.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.



## 11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</li> <li>2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г.</li> <li>3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</li> <li>4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</li> <li>5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г.</li> <li>6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</li> <li>7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.</li> </ol>		<p>30.04.2025г.,</p> <p>протокол № 8</p>	30.04.2025г.,